

## Demande d'autorisation de « nuit blanche »

**Demandeur :**

Entreprise/Etablissement:	
Nom/Prénom:	
Adresse (n° - Rue):	
Code postal/ Localité :	
Tél. ☎:	
E-Mail:	

**Type de demande :**

<input type="checkbox"/>	Unique avec date indiquée	<input type="checkbox"/>	Unique en blanc
<input type="checkbox"/>	Multiple avec dates indiquées	<input type="checkbox"/>	Multiple en blanc

**Lieu de l'évènement :**

\_\_\_\_\_

**Type d'évènement :**

\_\_\_\_\_

Date de l'évènement (1)	
Date de l'évènement (2)	
Date de l'évènement (3)	
Date de l'évènement (4)	
Date de l'évènement (5)	

**Date de retrait de l'autorisation:**

\_\_\_\_\_

**Heure de retrait de l'autorisation:**

\_\_\_\_\_

**Observation(s):**

--

**Signature:**

--

**Date :** \_\_\_\_\_

**Cette demande est à adresser par e-mail et au moins 5 jours à l'avance à l'adresse suivante : [reservations@roeser.lu](mailto:reservations@roeser.lu)**